

Délais pour votre 1^{ère} année d'apprentissage – Partie CI

	Tâches à effectuer	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai
CI1	CI1									
	Effectuer le travail de suivi "IPDRCE"									
CI2	CI2									
	Travailler sur le mandat d'entrainement "mon entreprise"									
	Publier votre mandat d'entrainement "mon entreprise"				Délai 15 déc.					
CI3	Effectuer le travail de la journée autonome CI3 : - UA "gérer habilement les interfaces" - UA "traiter les demandes des clients sur différents canaux" - Créer une œuvre dans laquelle vous répondez aux tâches de fixation de connaissances sur le thème de "traiter les demandes des clients sur différents canaux"									
	Participer au webinaire d'accompagnement pour le CI3 avec votre formateur CI									
	Publier votre œuvre comprenant les tâches de fixation des connaissances de l'unité d'apprentissage "traiter les demandes des clients sur différents canaux"							Délai 15 mars		
CC-CI1	Travailler sur le mandat de transfert n°1 : traiter les demandes des clients tout en reprenant des éléments écrits dans votre œuvre du CI3 en lien avec les tâches de fixation de connaissances									
	Effectuer les certificats e-tests - E-test : gérer habilement les interfaces - E-test : gérer les demandes des clients sur différents canaux									
	Publier votre mandat de transfert intermédiaire "traiter les demandes des clients"								Délai 9 avril	
CI4	CI4									
CC-CI1	Ajuster votre mandat de transfert "traiter les demandes des clients" en fonction de ce qu'il s'est dit dans le CI4									
	Soumettre les travaux du CC-CI1 dans la box "Mes prestations fournies lors des examens" dans Konvink : - Mandat de transfert n°1 - E-test : gérer habilement les interfaces - E-test : gérer les demandes des clients sur différents canaux									Délai 20 mai