



a1 : Participer activement aux entretiens de qualification et définir des objectifs SMART

Compétence opérationnelle a1: examiner et développer des compétences commerciales

Élément opérationnel « Examiner et développer des compétences commerciales »

Situation initiale

Utilise ce mandat pratique pour te préparer suffisamment tôt à l'entretien de qualification avec ton ou ta supérieur-e. Tu pourras ainsi y participer activement et définir avec ton ou ta supérieur-e des objectifs SMART (spécifiques, mesurables, attrayants, réalistes et temporels).

Définition de la tâche

Tâche partielle n°1 Crée une œuvre sur Konvink avec le titre du mandat pratique. Documentes-y au fur et à mesure les résultats de ta mise en œuvre de chacune des tâches partielles.

Tâche partielle n°2 Renseigne-toi sur la date du prochain entretien de qualification et inscris cette date dans ton calendrier. Informe-toi ensuite sur la manière dont tu peux te préparer à l'entretien de qualification.

Tâche partielle n°3 Examine ton programme de formation en entreprise en te posant les questions suivantes :

- Quelles tâches ai-je déjà effectuées ?
- S'agit-il de tâches et de compétences opérationnelles exigées par le programme de formation en entreprise ?
- Si non, lesquelles manquent ?
- Quelles tâches supplémentaires ai-je effectuées ?

Saisis les réponses dans une synthèse claire.

Tâche partielle n°4 Remplis la grille de compétences dans ton dossier de formation pour les compétences opérationnelles correspondantes. Invite ensuite ton ou ta supérieur-e et, si nécessaire, d'autres personnes concernées à une évaluation externe.

Compare ton auto-évaluation avec les évaluations externes dans la grille de compétences :

- Y a-t-il des différences dans l'évaluation de tes points forts et de tes points faibles ?
- Qu'est-ce qui fonctionne bien et qu'est-ce qui peut encore être amélioré ?

Identifie les raisons possibles de ces écarts et réfléchis à la manière dont tu peux t'améliorer et te développer de manière ciblée. Note tes réflexions dans une synthèse.



- Tâche partielle n°5** Participe activement à l'entretien de qualification en
- apportant ta synthèse de la tâche partielle n°4,
 - écoutant activement,
 - prenant des notes directement dans la synthèse de la tâche partielle n° 4 et
 - posant des questions ciblées en cas d'incertitudes.
-

Tâche partielle n°6 Définis avec ton ou ta supérieur·e tes prochains objectifs et les mesures appropriées. Complète ta synthèse de la tâche partielle n°4 avec ces objectifs et ces mesures. Veille à ce que les objectifs SMART soient formulés.

Tâche partielle n°7 Termine ta documentation. Réfléchis dans ton œuvre à la manière dont tu as réussi ce mandat dans la pratique et déduis-en des learnings utiles pour l'avenir.

Remarque sur la solution

Questions utiles à partir du 2ème semestre :

Souviens-toi de ton dernier entretien de qualification avec ton ou ta supérieur·e. Quels domaines d'activité avez-vous identifiés à l'époque, dans lesquels tu étais bon·ne et dans lesquels tu pouvais t'améliorer ?

La mise en œuvre de tes objectifs et des mesures discutées peut nécessiter une planification ciblée et des activités supplémentaires. Inscris ces activités dans ta liste des choses à faire. Tu t'assureras ainsi que tu atteindras tes objectifs d'ici le prochain entretien de qualification et que tu pourras prouver tes progrès.