



Démarrez un mandat pratique dans Konvink !

Directive de travail « Atelier pratique durant la journée de CI 1 »

Situation initiale

Dans le cadre de votre formation en entreprise, vous serez amené à réaliser 64 mandats pratiques qui vous permettront de développer les compétences opérationnelles nécessaires à votre métier. Chaque mandat pratique devra être soigneusement documenté dans Konvink afin d'alimenter votre portfolio numérique. Ce portfolio constituera un élément central de votre évaluation lors des examens finaux.

Cet atelier a pour objectif de vous guider pas à pas dans l'utilisation de Konvink pour piloter, documenter et partager vos mandats pratiques, vous assurant ainsi une maîtrise complète de l'outil.

Définition de la tâche

Étape 1

Connexion à Konvink

Connectez-vous sur Konvink (<https://www.konvink.ch/login/>) avec votre login personnel.

Étape 2

Choix du mandat pratique

1. Accédez à la box « Ma boussole des compétences »
2. Sélectionnez un mandat pratique à réaliser pour le 1^{er} semestre de votre formation

Remarque :

Basez votre choix sur le plan de formation remis par votre formateur en entreprise.

Si vous n'avez pas encore de plan de formation, consultez le site www.cfc-geneve.ch, section *CFC 1ère année, formation en entreprise*, et ouvrez le « Plan de formation ». Dans le tableau Excel, sélectionnez un mandat pratique prévu pour le semestre 1.

Étape 3

Planification du mandat pratique

Dans la box « Ma boussole des compétences », indiquez la date à laquelle le mandat pratique doit être terminé.

Téléchargez l'énoncé du mandat pratique.

Remarque :

Pour des instructions supplémentaires sur l'utilisation de « Ma boussole des compétences », visionnez la vidéo explicative disponible sur la plateforme.



Étape 4

Exploration de l'élément opérationnel

1. Consultez « l'élément opérationnel » spécifié dans l'énoncé de votre mandat pratique (mentionné dans les « Remarques sur la solution »).
2. Visionnez la vidéo d'introduction et explorez les box « Guide pratique », « Vidéo », « Outils ».

Ajoutez une étape à votre œuvre pour consigner les principaux apprentissages en lien avec la compétence opérationnelle en question.

Étape 5

Documentation du mandat pratique

1. Accédez à la box « Mes œuvres ! ».
2. Créez une nouvelle œuvre en sélectionnant « Je voudrais documenter une action ou une tâche ».
3. Complétez au minimum les points suivants :
 - Titre : donnez un titre descriptif à votre œuvre.
 - Situation initiale : décrivez le contexte dans lequel vous réaliserez ce mandat (département, tâche spécifique en entreprise).
 - Réponses : répondez aux questions de l'énoncé pour lesquelles vous avez déjà des réponses.

Remarque :

Pour plus de détails sur la création d'une œuvre, regardez la vidéo « Comment fonctionnent les œuvres sur Konvink ? », disponible en haut à gauche sous « Instructions vidéo, recherche & plus ».

Étape 6

Liaison du mandat pratique avec la boussole des compétences

1. Retournez dans la « Boussole des compétences » et reliez l'œuvre que vous venez de créer avec le mandat pratique choisi.
2. Si ce n'est pas déjà fait, partagez votre « Boussole des compétences » avec votre formateur en entreprise. Cela lui permettra de suivre vos progrès au fur et à mesure que vous associez vos mandats pratiques à votre « Boussole des compétences ».

Étape 7

Poursuite du mandat pratique en entreprise

Continuez le mandat pratique dès votre retour en entreprise en appliquant les compétences et connaissances acquises durant cet atelier.

Attentes

À l'issue de cet atelier, vous devez être capable d'utiliser efficacement les fonctionnalités suivantes de Konvink :

- Ma boussole des compétences
- Mes œuvres
- Mon savoir-faire – éléments opérationnels CFC

Organisation

Durée : 60 minutes

Méthode de travail : travail individuel ; durant le CI1

Outils : accès Internet, ordinateur portable/PC, compte Konvink