

## **LA FORMATION D'EMPLOYE-E DE COMMERCE EST EN PLEINE EVOLUTION !**

La Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale (CIFC) recherche une personne dynamique et polyvalente pour compléter son équipe en qualité de :

### **Formateur-riche à temps partiel (contrat annualisé).**

Entrée en fonction : dès que possible.

Référence du poste : FCI2025.10

aux cours interentreprises de la formation commerciale initiale d'employés-es de commerce CFC et AFP.

**Le poste est un temps partiel avec un taux d'activité à définir ensemble.**

### **Qui sommes-nous ?**

Nous sommes l'organisation professionnelle responsable des cours interentreprises et des examens pour les apprentis employés-es de commerce de la branche de formation et d'examens « Services et administration » CFC et AFP.

Nous sommes également responsables de la formation professionnelle des stagiaires de longue durée en école privée 2+1 et en stage de maturité professionnelle 3+1, ainsi que du CFC pour les adultes, article 32 et de la validation des acquis par l'expérience VAE. Trouvez toutes les informations sur notre site internet : [www.cifc-ge.ch](http://www.cifc-ge.ch).

### **Missions générales du poste**

#### **Animation de journées de formations selon les directives pédagogiques**

- Cours interentreprises (aperçu des thèmes traités ci-dessous) :
  - Gestion d'entretiens clients
  - L'utilisation des différents canaux de communication
  - Avoir le sens du service
  - Gestion d'interfaces
  - Transmission active et exhaustive d'informations
  - Connaissances de l'entreprise
  - Accompagnement méthodologique de projets
- Formations pour les formateurs en entreprise
- Webinaires en ligne

Une préparation (lecture de documents sur une plateforme informatique) et un suivi est requis pour chaque formation donnée. Le contenu des formations vous sera délivré par un-e responsable pédagogique.

#### **Coordination et évaluation de travaux écrits d'apprentis**

- Thème 1 : traiter les demandes des clients
- Thème 2 : gestion d'un projet

#### **Participation à la procédure de qualification – travail pratique du métier d'employé de commerce**

- Préparation d'examens oraux
- Procéder à des examens oraux

## **Autres tâches**

- Participation à des séances de travail en lien avec la pédagogie et la coordination.
- Des tâches de coordination (planification, suivi) seront également attribuées en fonction des besoins et du flux d'activités de la CIFIC Genève.
- Formation continue

## **Formations requises**

- Diplôme de formation professionnelle supérieure ou qualification équivalente
- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce et/ou d'une maturité professionnelle commerciale

## **Formations appréciées / atouts supplémentaires**

- Certificat Edupro pour les formateurs en entreprise
- Certificat FSEA de formateur/formatrice ou formation continue équivalente (HEFP)
- Formations continues, brevet fédéral, ou autres

## **Expérience**

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant qu'employé-e de commerce
- De préférence, formateur/trice en entreprise actif/active et/ou expert-e aux examens dans la branche Services et Administration

## **Compétences opérationnelles**

- Expérience dans la planification, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de projets
- Compétences d'accompagnement
- Contact facile avec les jeunes
- Capacité à travailler en équipe et selon les directives données
- Très bonnes compétences de communication et empathie
- Attitude confiante, convaincante et motivante
- Méthode de travail structurée et bonne capacité d'organisation
- Bonne maîtrise de la langue française (capacités rédactionnelles et orthographe)
- Aisance dans l'utilisation d'outils numériques divers dont MS Office 365
- Connaissances de l'environnement d'apprentissage Konvink, un atout
- Disposition à participer aux formations obligatoires pour les formateurs des cours interentreprises

**Date d'entrée :** à convenir

Intéressé-e par le poste ? Envoyez votre dossier de candidature complet à [secretariat@cific-ge.ch](mailto:secretariat@cific-ge.ch).

Nous vous remercions de noter la référence de l'annonce dans toutes vos démarches : FCI2025.10.