

Mindmap des tâches pratiques de l'examen AFP - partie entreprise

Accueil

Contrôle de la pièce d'identité
Explications du déroulement de l'examen

Toutes les tâches partielles découlent de la situation initiale donnée dans l'exercice "Corbeille de courrier".



2 minutes pour l'accueil

TP1 : DCO a

Organiser son travail et fixer les priorités

1. Expliquez dans quel ordre vous traitez les tâches de l'énoncé et ce que vous feriez.
2. Expliquez une situation du quotidien dans laquelle il était important mais difficile de fixer les priorités.

5 minutes de préparation
6 minutes d'oral sur la corbeille de courrier
4 minutes de transfert sur sa propre pratique

Corbeille de courrier

TP2 : DCO b

Techniques d'entretien et structure de l'entretien

1. Menez l'entretien client selon la situation donnée durant l'examen.
2. Décrivez un entretien client qui vous a donné du fil à retordre.

5 minutes de préparation
10 minutes d'oral sur la simulation pratique
5 minutes de transfert sur sa propre pratique

Jeu de rôle

Accueil

TP1

TP2

TP3.1

TP3.2

TP3.3

TP3.1 : DCO c

Agir dans une situation de routine

Collaboration au sein de processus de travail en entreprise

- Décrivez étape par étape comment procéder selon le cas donné et justifiez vos choix.

1,5 minute de préparation
5 minutes d'oral

Simulation pratique

TP3.2 : DCO d

Agir dans une situation critique

Gestion d'infrastructures et utilisation d'applications

- Décrivez les principales mesures que vous prenez pour gérer la situation et justifiez vos choix.

1,5 minute de préparation
5 minutes d'oral

Critical incident

TP3.3 : DCO e

Agir dans une situation critique

Traitement d'informations et de contenu

- Décrivez les principales mesures que vous prenez pour gérer la situation et justifiez vos choix.

1,5 minute de préparation
5 minutes d'oral

Critical incident