



kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formazione di base commerciale

Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)

Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)

Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

Cours interentreprises – Jour en présentiel 4

# Mandat de transfert 2 « Mon projet »

Input

Version 2023

## 2 Objectifs

- Citer les principaux termes et les principales techniques en lien avec un projet.
- Identifier de manière autonome les idées de projets possibles pour son contrôle des compétences.
- Savoir sélectionner l'idée de projet la plus adéquate.
- Ébaucher son idée de projet.



### 3 L'essentiel en bref

- Vous mettez en œuvre un projet qui vous est propre dans votre entreprise et documentez sa réalisation dans une œuvre sur Konvink.
- Pour le projet, vous devez choisir le domaine spécifique « Infrastructure technologique » ou « Développement de contenu ».
- Dans la phase d'autoapprentissage guidée, vous réfléchissez au projet que vous aimeriez mettre en œuvre.
- Dans cette optique, nous clarifions aujourd'hui les principales questions concernant la mise en œuvre du projet.



**Qu'est-ce qu'un projet ?**

## 5 Un projet...

- est **unique**. En d'autres termes, il n'y a encore jamais eu de projet sous cette forme auparavant ;
- sert un **objectif** concret ;
- possède un certain niveau de **complexité**. En d'autres termes, il comprend plusieurs étapes de travail, différentes échéances et d'autres participant-e-s ;
- dispose d'un **début et d'une fin** définis ;
- repose sur des **ressources limitées** (p. ex. temps, moyens financiers, ressources humaines, etc.) ;
- comprend des **étapes de travail successives** à planifier.

Source : cf. Projekte leicht gemacht (2022). <https://projekte-leicht-gemacht.de/blog/projektmanagement/6-merkmale-projekt/> (en allemand uniquement)



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)  
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)  
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

## 6 Exemples de projets :

### ... pour le domaine spécifique « Infrastructure technologique »

- Introduire un nouvel outil dans l'entreprise pour les visioconférences
- Optimiser l'archivage des données sur le serveur
- Introduire un nouvel outil pour la réservation de salles en interne

### ... pour le domaine spécifique « Développement de contenu »

- Concevoir une brochure de présentation pour l'entreprise
- Optimiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux
- Concevoir une vidéo pour le marketing des places d'apprentissage



# 7 Un projet se compose de plusieurs phases

1. Obtenir des informations
2. Planifier la mise en œuvre
3. Prendre des décisions
4. Mettre en œuvre le projet
5. Contrôler la mise en œuvre
6. Évaluer le projet

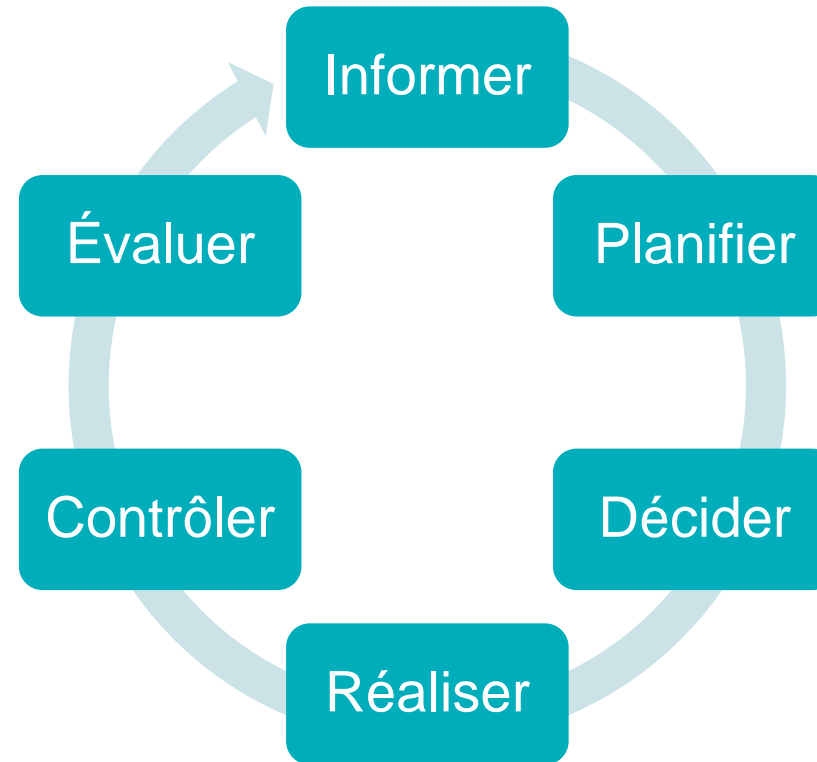


Illustration : Méthode IPDRCE. Source : illustration propre.



# 8 Mandat : Qu'est-ce qu'un projet ?

## Définition de la tâche

Étape 1 : Réfléchissez à deux ou trois projets que vous avez mis en œuvre dans votre vie privée.

Étape 2 : Présentez vos réflexions en séance plénière.

## Organisation

Durée : 5 minutes

Méthode de travail : tandem





**Attention lors du choix de votre projet**

# 10 Critères

## Complexité appropriée :

Le projet doit s'étendre sur une certaine durée, mais être terminé à la fin de la deuxième année d'apprentissage.

## Mise en application :

- Environnement de travail et domaine d'activité ?
- Ressources disponibles (temps de toutes les personnes impliquées, moyens financiers, etc.)
- Autres conditions-cadres (processus internes, consignes du service informatique, marketing, etc.) ?

## Utilité pour l'entreprise :

Faites quelque chose qui profitera à votre entreprise ou à votre service !



# 11 Pertinence

Votre projet et votre note au contrôle des compétences CI 2 dépendent de votre choix d'un thème approprié.

- Réfléchissez au projet que vous souhaitez mettre en œuvre.
- Demandez de l'aide à votre formatrice/formateur !
- Choisissez un thème de projet qui vous intéresse !



# Les premières étapes du projet

# 13 Informer et planifier

## 1. Informer

- Quels dispositifs existent déjà dans votre entreprise sur ce thème ?
- Quelque chose de similaire a-t-il déjà été entrepris ?
- Si oui, comment cela s'est-il déroulé, etc. ?

## 2. Planifier

Lancez-vous dans la planification concrète de votre projet à l'aide d'une ébauche de projet.

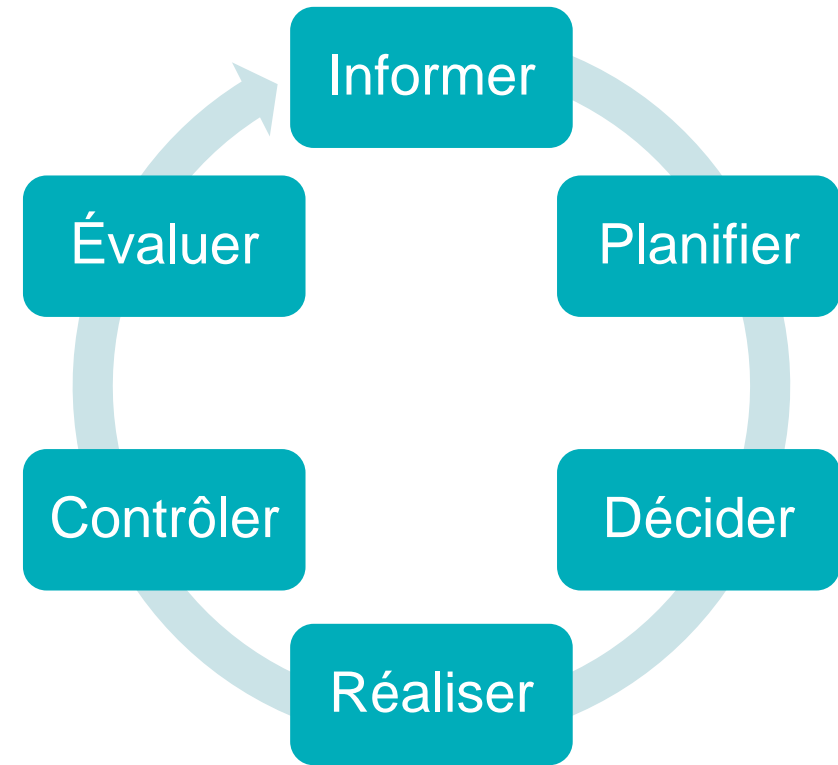


Illustration : Méthode IPDRCE. Source : illustration propre.



# 14 Mandat « Ébauche de projet »

Créez une première ébauche de projet lors du sixième jour de CI et rendez-la avant le jour en présentiel.

Ébauche de projet :

- Quel est le contenu du projet ?
- Quelle est l'utilité du projet pour l'entreprise ?
- Quels sont les grands objectifs du projet ?
- Qui participe à ce projet ?
- Quelles sont les grandes étapes du projet ?
- Quelles sont les échéances des différentes étapes ?
- etc.



## Caractéristiques d'un projet

- Unique
- Objectif concret
- Un certain niveau de complexité
- Début et fin définis
- Ressources limitées
- Étapes de travail successives



## Votre mandat

- Dans le cadre du contrôle des compétences, vous réalisez un projet et documentez sa mise en œuvre sur Konvink.
- Vous devez choisir l'un des deux domaines spécifiques pour le thème de votre projet.

## Contenu de l'ébauche du projet

- Situation initiale et objectifs
- Utilité et résultats du projet
- Objectifs
- Personnes impliquées/services
- Étapes intermédiaires
- Planning dans les grandes lignes



# 16 Perspective

- Créez une ébauche de projet et examinez-la avec votre formatrice/formateur.
- Envoyer l'ébauche de projet avant le jour en présentiel.
- Lors du prochain jour en présentiel :
  - présentez votre ébauche de projet ;
  - planifiez la mise en œuvre de votre projet.

