



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Guide pratique

Attribuer des notes d'expérience en entreprise

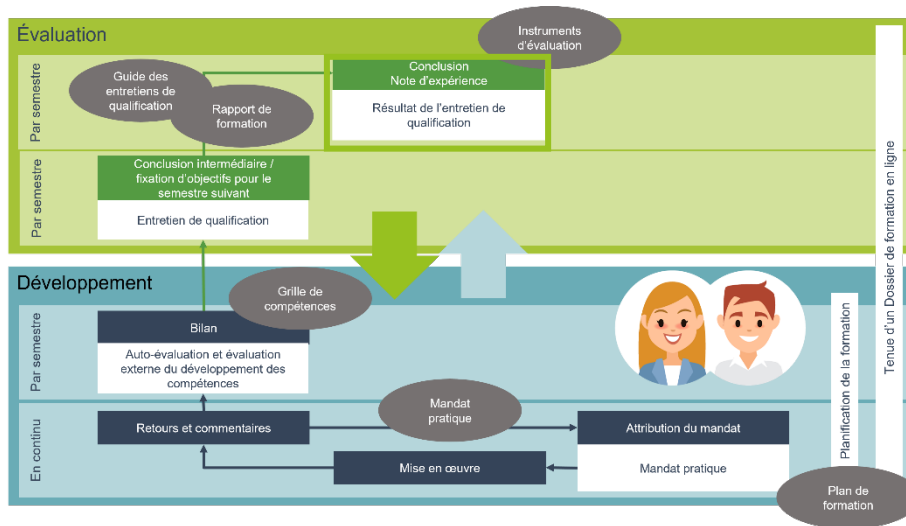


Sommaire

1	Contexte	3
2	Utilité : Pourquoi attribuer une note d'expérience ?	4
3	Procédure : Comment attribuer une note d'expérience ?	5
4	Points d'attention : Quels sont les points à prendre en compte ?	7



1 Contexte



Sur la base des entretiens de qualification semestriels avec vos apprenti-e-s et des rapports de formation, vous procédez à une évaluation de vos apprenti-e-s. Celle-ci est intégrée sous forme de note d'expérience dans la procédure de qualification. Vous attribuez une note d'expérience après chaque semestre.



2 Utilité : Pourquoi attribuer une note d'expérience ?

La note d'expérience permet d'évaluer le développement des compétences en entreprise de façon systématique. L'importance du lieu de formation « entreprise » est ainsi également mise en exergue dans la procédure de qualification, et le développement des compétences des apprenti-e-s est régulièrement contrôlé.

Une grille d'évaluation standardisée est mise à votre disposition pour garantir une évaluation équitable.



3 Procédure : Comment attribuer une note d'expérience ?

Étape 1 Ouvrez le document « *Note d'expérience Entreprise* » sur Konvink.

Étape 2 Lisez les questions directrices sur les différents critères d'évaluation dans le document « *Instrument d'évaluation commun à toutes les branches pour les contrôles de compétences de l'entreprise* ». Procédez à une évaluation du développement des compétences de vos apprenti-e-s à l'aide des questions directrices et des critères d'évaluation correspondants. Pour votre évaluation, référez-vous aux niveaux de qualité prédéfinis.

Étape 3 Notez vos remarques dans le champ « Observations ». Indiquez quels domaines l'apprenti-e maîtrise déjà bien, de même que ceux dans lesquels il/elle peut encore progresser. Veillez à documenter vos observations de façon concrète, exhaustive et intelligible.

Étape 4 Attribuez les points pour le domaine concerné. Justifiez les points qui ont été décomptés du total dans le champ correspondant.



Étape 5 La note d'expérience est calculée automatiquement sur la base de la clé de calcul suivante :

$$Note = \frac{\text{nombre de points obtenus} \times 5}{\text{nombre de points maximum possible}} + 1$$

Étape 6 Transmettez la note d'expérience à la plateforme d'échange des données des cantons BDEFA2. Référez-vous pour cela au guide pratique correspondant.



4 Quels sont les points à prendre en compte ?

- Évaluez le développement des compétences de votre apprenti-e dans sa globalité, entre la dernière évaluation et celle-ci.
- Basez-vous sur les critères prédéfinis pour procéder à l'évaluation.
- Veillez à documenter intelligiblement les raisons pour lesquelles vous avez enlevé des points.
- Les notes d'expérience pour la formation à la pratique professionnelle seront reprises si l'apprenti-e change d'entreprise ou de branche.
- Utilisez les outils d'évaluation électronique prescrits par votre branche de formation et d'examens.