



Guide de discussion

Entretien de qualification

Phase d'entretien	Contenus
Début de l'entretien	<ul style="list-style-type: none">– Accueil et discussion informelle– Objectifs, pertinence et déroulement de l'entretien de qualification– Cadre temporel– Attentes
Rétrospective	<ul style="list-style-type: none">– Que s'est-il passé depuis le dernier entretien et comment les personnes en formation évaluent-elles la qualité de leurs performances ?– Laissez les personnes en formation vous présenter leur documentation d'apprentissage (portfolio personnel) de façon compréhensible– Organisez une rétrospective sur les objectifs fixés– Abordez les incidents spécifiques
Niveau du développement des compétences	<ul style="list-style-type: none">– Auto-évaluation par les personnes en formation– Évaluation externe par les formateurs et formatrices– Comparaison des deux évaluations– Déduire ensemble les forces et les faiblesses
Besoin de développement	<ul style="list-style-type: none">– Sur quelles forces peut-on s'appuyer ?– Quelles faiblesses nécessitent des mesures de soutien supplémentaires ?– Définir des objectifs concrets– Déduire des mesures qui permettent d'atteindre les objectifs– Remplir ensemble le rapport de formation
Conclusion de l'entretien	<ul style="list-style-type: none">– Récapituler les principaux points de l'entretien– Perspectives sur les mois à venir et le prochain bilan